

ДОГОВОР
на медицинское обслуживание
муниципального образовательного учреждения

с Грачевка

«01» сентября 2019 года

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Грачевская районная больница», осуществляющая свою деятельность на основании лицензии №ЛО-56-01-002207 от 23 марта 2018 г., выданной Министерством Здравоохранения Оренбургской области находящейся по адресу 460006г. Оренбург ул. Терешковой 33 телефон (3532)77-35-44; Единый государственный реестр №1025602392375 выданный 27.09.1994 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №3 по Оренбургской области, в лице главного врача Хвалева Павла Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ГБУЗ Грачевская РБ с одной стороны и иМБДОУ «Ероховский детский сад» в дальнейшем «Заказчик», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Нысановой Натальи Валерьевны», действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регламентирует деятельность медицинского учреждения и образовательного учреждения по организации медицинского профилактического обслуживания несовершеннолетних, в период обучения и воспитания в образовательных организациях.

1.2. По настоящему договору, в целях создания благоприятных условий для ведения учебно-воспитательного процесса, а также в целях снижения и предупреждения заболеваемости среди воспитанников образовательного учреждения, медицинское учреждение обязуется предоставить медицинское профилактическое обслуживание.

1.3. Медицинское обслуживание несовершеннолетних включает в себя оказание медицинской профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, включая медицинский осмотр перед проведением прививок и проведение профилактических прививок, профилактический осмотр, в том числе здоровых детей и иные виды медицинских услуг, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.4 Оказание медицинской помощи несовершеннолетним в период их обучения и воспитания осуществляется в помещении медицинской организации Ероховский ФАП.

1.5. Настоящий договор является безвозмездным и не предполагает взаиморасчетов между Сторонами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Образовательное учреждение обязуется:

2.1.1. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в образовательном учреждении.

2.1.2. Своевременно информировать родителей о предстоящих профилактических осмотрах детей, прививках и прочих мероприятиях по медицинскому обеспечению, получать от них письменное согласие.

2.1.3. Обеспечивать своевременную явку воспитанников для прохождения ежегодного медицинского осмотра и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.), согласно плана, графика прохождения медицинского осмотра в соответствии с нормативными документами.

2.1.4. Ежегодно предоставлять медицинскому работнику списки несовершеннолетних, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства, данных полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении.

2.1.5. При осложнении эпидемиологической ситуации, в целях предупреждения распространения инфекции, обеспечить проведение дополнительных противоэпидемических

мероприятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

2.1.6. Принимать детей в учреждение только при наличии медицинских документов, заверенных учреждением здравоохранения.

2.1.7. Организовывать утренний фильтр несовершеннолетних в случаях карантина: при выявлении признаков заболевания, при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации, направлять несовершеннолетних к медицинскому работнику.

2.1.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), принимать детей в образовательное учреждение только при наличии справки от врача-педиатра.

2.1.9. Вести целенаправленную работу по формированию здорового образа жизни с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) и персоналом образовательного учреждения.

2.1.10. Оказывать содействие медицинскому учреждению в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг несовершеннолетних, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетних.

2.1.11. Обеспечить хранение персональных данных воспитанников в помещении оборудованном в соответствии с законодательством: обеспечить передачу персональных данных воспитанников медицинскому работнику, осуществляющему медицинскую деятельность в образовательном учреждении с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить получение лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.2.1. Ежегодно согласовывать с образовательным учреждением графики профилактических осмотров детей.

2.2.3. Обеспечить медицинское обслуживание, проведение медицинских осмотров детей в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1. 3049-13 и действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

2.2.4. Осуществлять плановую вакцинацию детей, вакцинацию по эпидемиологическим показателям, контроль за состоянием детей перед проведением вакцинации и после проведения вакцинации.

2.2.5. При осложнении эпидемиологической ситуации в образовательном учреждении в целях предупреждения распространения инфекции, проводить дополнительные противоэпидемические мероприятия в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

2.2.6. Регулярно, не менее 2-х раз в год информировать администрацию образовательного учреждения о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы.

2.2.7. Обеспечить правильное ведение и хранение медицинской документации,

2.2.8. Выполнять прием детей по жалобам, в случае необходимости оказание доврачебной экстренной медицинской помощи в случае острого заболевания или травмы.

2.2.9. Проводить мероприятия по профилактике ОРВИ, гриппа. Вести работу по профилактике травматизма и отравлений, учет и анализ всех подобных случаев.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.2. За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае возникновения разногласий между сторонами они предпринимают все меры по урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим

законодательством.

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств, но не более двух месяцев.

4.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий договор вступает в силу 01 сентября 2019 года и действует до 31 декабря 2019 года

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

6.2. Настоящий договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Об изменении банковских, почтовых и иных реквизитов, Стороны договорились извещать друг друга в течение пяти рабочих дней.

7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МАУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»

Юридический адрес: 461800, Оренбургская область, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Юбилейная, д. 23
ИНН/КПП 5627002694/502701001
БИК 045354001
р/с 40701810965771600203
Банк Отделение Оренбург г. Оренбург

Исполнитель: Государственное бюджетное учреждение

здравоохранения «Грачевская районная больница»

Адрес: 461800 Оренбургская область с. Грачевка ул. Пролетарская д. 103
ИНН/КПП 5627001080/ 562701001
Министерство финансов Оренбургской области (ГБУЗ «Грачевская РБ»)
л/с 039.13.136.0
Р/сч 40601810700003000001
Отделение Оренбург г. Оренбург
БИК 045354001

Директор МБДОУ «Ероховский детский сад»

Н.В. Нысанова

М.П.



Главный врач
М.П.

для
документов



Хвалев П.А.